

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка»

ПРИКАЗ

№ 4

от « 9 » 01. 2025

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ДОУ

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБДОУ «Детский сад № 6 «Незабудка», своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период их нахождения на территории ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожа (вахтера) и дежурного администратора с 6.00 час. и до 18.00 час. в будние дни дневное время и сторожей (вахтеров) с 18.00 час. и до 6.00 час. утра в будние вечернее время и круглосуточно по выходным и праздничным дням.

2. Сторожа (вахтерам) и дежурному администратору осуществлять контроль за входом в здание, входом на территорию, за функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:

- в здании ДОУ и на территории обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, родителей с воспитанниками (законными представителями), транспортных средств, нахождение которых заключены договора поставок;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- разрешить доступ в здание лиц, имеющих письменного или устное разрешение администрации ДОУ.

4. Право разрешения на въезд или вход, устных распоряжений или утверждения письменных заявок на пропуск в ДОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе, главный бухгалтер, старшая медсестра, заведующий производством (шеф-повар)

- вход в здание ДОУ посторонних лиц разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (пропуска);

- ввоз (вызов), внос (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии специального пропуска

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается только заведующему, заместителю заведующего по хозяйственной работе. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрику, сантехнику, плотнику), дворнику, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно

утвержденным спискам, а также лицам, осуществляющим дежурство-сторожам (вахтерам);

- проезд технического транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять по графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля с фиксированием в журнале регистрации автотранспорта;

- контроль пропуска как при въезде, так и при выезде вышеуказанного транспорта возложить на работников пищеблока, а контроль за его работой возложить на заместителя заведующего по ХР;

5. Заместителю заведующего по ХР перед началом рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, проверку замков на подсобных помещениях и на складах, электрощитов и другого специального оборудования

6. Воспитателям лично контролировать прибытие и порядок пропуска в здание родителей с детьми. Особое внимание уделять местам массового прибытия детей и сотрудников (игровых комнат, прогулочных веранд, спален и т.д.)

7. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые и спальные комнаты, на предмет безопасного состояния и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей и сотрудников предметов и веществ. Обо всех подозрительных предметах сообщить сторожу (вахтеру), дежурному администратору или администрации ДОУ

8. Сторожа (вахтерам) обеспечить строгий пропускной режим в ДОУ и на территорию. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ, немедленно принять меры предосторожности, безопасности, сообщить дежурному администратору или администрации ДОУ

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №6 «Незабудка»

Л.Ф.Салимуллина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1.	Алтыnguзина Л.Г.	Ст.м/сестра	
2.	Абдулганиева Н.Х.	Мл.воспит.	
3.	Абдуллина Р.Р.	Муз руководит	
4.	Авдошина В.Е.	Мл.воспит.	
5.	Атнашева Т.С.	Кастелянша	
6.	Ахметзянова Г.Х.	Мл.воспит.	
7.	Ахметзянова Г.И.	Воспитатель	
8.	Бадртдинова Р.Л.	Дефектолог	
9.	Басиров Н.Х.	Сторож	
10.	Белова Е.В.	Мл.воспит	
11.	Бобоева Д. Ж.	Подс.рабочий	
12.	Валиева Ю.Н.	Воспитатель	
13.	Вильданова Ф.М.	Делопроезв.	

14.	Гадышева Л.В.	Сторож	
15.	Гараева Л.М.	Воспит.	
16.	Гильванова Э.А.	Психол	
17.	Гильфанова А.А.	Мл.воспит.	
18.	Гилязева А.Х.	Инстр. ФИЗ	
19.	Гиниятова Л.Р.	Воспитатель	
20.	Зарипова А.М.	Воспитатель	
21.	Исхакова Г.М.	Медсестра	
22.	Кадушина А.Р.	Воспит.	
23.	Калимуллина И.Б.	Мл.воспит.	
24.	Колясева И.А.	Воспитатель	
25.	Комарова Г.К.	Вахтер	
26.	Костромина Л.В.	Мл.воспит.	
27.	Мазитова Р.И.	Воспитатель	
28.	Маханова Р.Н.	Воспитатель	
29.	Медведева Н.В.	Логопед	
30.	Мухаметова Г.Ф.	Зав.производст	
31.	Муллагалиева Р.В.	Воспитатель	
32.	Мустафина Р.Х.	Гл.бухгалтер	
33.	Набиева Г.Г.	Воспитатель	
34.	Мингазова Д.И.	Бухгалтер	
35.	Салихова Э.А.	Воспитатель	
36.	Саитова Г.З.	Ст.воспит.	
37.	Салимова Г.М.	Воспитатель	
38.	Салимуллина Л.Ф.	Заведующий	
39.	Садриева Р.А.	Мл.воспит.	
40.	Сафин И.С.	Рабочий	
41.	Сергина Т.П.	Мл.воспит.	
42.	Ситдикова Ф.М.	Сторож	
43.	Тарышкина Р.Н.	Воспитатель	
44.	Тахавиева Р.Р.	Логопед	
45.	Ушакова А.В.	Прачка	
46.	Фасхутдинова И.С.	Зам.зав по ХР	
47.	Хайруллина Г.Р.	Повар	
48.	Халикова Р.Р.	Воспитатель	
49.	Шайхуллина Р.Ф.	Воспитатель	
50.	Шарипова Э.Ф.	Воспитатель	
51.	Шаяхметова Г.Р.	Воспитатель	